

# instructeur foncier

Offre n° 0074240503000836

Publiée le 03/05/2024



## Synthèse de l'offre

**Employeur :** MAGLAND

1021 RUE NATIONALE - BP 14

74300 MAGLAND

**Site web de l'employeur :** <http://www.magland.fr>

**Lieu de travail :** MAGLAND

**Poste à pourvoir le :** 29/08/2024

**Date limite de candidature :** 02/06/2024

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

### Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

**Nombre de postes :** 1

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Urbanisme, aménagement et action foncière > Domanialité et action foncière

**Grade(s) recherché(s) :** Emploi contractuel de cat. B

**Métier(s) :** [Responsable des affaires immobilières et foncières](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui ([Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un emploi spécifique. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

**Temps de travail :** Temps complet, 1607 heures annuelles

**Management :** Non

**Expérience souhaitée :** Confirmé

### Descriptif de l'emploi :

Placé sous l'autorité du responsable du pôle Urbanisme-foncier-marchés publics, l'instructeur foncier assurera la gestion des affaires foncières et du patrimoine locatif de la commune

Poste à temps complet. Possibilité de travailler sur 4.5 jours.

Traitement indiciaire + IFSE + CIA + 13ème mois

titres restaurant et participation employeur à la mutuelle et à la prévoyance

### Missions / conditions d'exercice :

1- Gestion des affaires foncières :

Mettre en œuvre les projets d'aménagement et la politique foncière

Constituer et suivre les dossiers d'acquisition, de vente et de constitution de servitudes et conventions

Instruire les DIA

Réaliser les procédures de déclassements

Élaborer les permissions de voirie, alignements, bornages en phase amiable et judiciaire

Rédiger des compromis et promesses de vente

Effectuer le classement/déclassement des bâtiments

Mettre en Oeuvre les procédures de déplacement, correction d'assiette, occupation et régularisation en matière de chemins ruraux

Rédiger les délibérations à présenter au conseil municipal

2/ Gestion du patrimoine locatif :

Rédiger les baux, gérer les contentieux et recouvrements de loyers impayés

Effectuer les visites d'état des lieux

Régulariser les occupations sans titre

3/ Référent interne du logement des travailleurs saisonniers en secteur de commune touristique

4/ Gestion des licences IV

5/ Instruire les certificats d'urbanisme et les notifier

6/ Gestion des carrières

Rédiger les conventions, s'assurer de la transmission des cubages extraits par les géomètres, établir et suivre les contrats de forage

7/ Établissement et suivi du budget su service foncier

8/ Participation et suivi de la commission urbanisme/foncier

**Profils recherchés :**

Expérience minimale de 3 ans en instruction foncière

Maitrise du droit foncier, du droit rural, et du droit de l'environnement

Organisation rigueur

capacités relationnelles et rédactionnelles

Esprit d'équipe

## Contact

**Contact :** 0450894811

**Informations complémentaires :**

Lettre de motivation et CV à adresser à l'attention de Monsieur le Maire soit :

- par courrier à MAIRIE DE MAGLAND, 1021 rue nationale 74300 MAGLAND

-par courriel à [rh@magland.fr](mailto:rh@magland.fr)

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.